



## Concurso para director/a ejecutivo/a de Centros de Investigación (13 de marzo de 2023)

Centros de investigación en ciencias sociales buscan un profesional para cumplir funciones de director/a ejecutivo/a. El trabajo es de tiempo completo y presencial, dedicando media jornada al Núcleo Milenio de SocioMedicina (SocioMed) y media jornada al Núcleo Milenio para la Evaluación y Análisis de Políticas de Drogas (nDP). Estos núcleos incluyen destacados académicos que han conformado dos grupos independientes de investigación: SocioMed, que busca comprender los determinantes sociales de la salud sin pasar por alto la biología humana; mientras que nDP se enfoca en el proceso de decisión, formulación, e implementación de las políticas de drogas.

La principal responsabilidad es dirigir y gestionar la estrategia de producción, reproducción y transferencia de conocimiento, articulando a todas las partes involucradas. Dentro de las funciones específicas a realizar se encuentran las siguientes:

1. Gestionar al equipo:
  - Coordinar, liderar y sistematizar reuniones periódicas de planificación y reporte con los investigadores principales y otros integrantes del equipo.
  - Facilitar la colaboración entre investigadores, asistentes, estudiantes y otros colaboradores.
  - Formalizar la incorporación de integrantes al núcleo (gestión convenios, registro en plataformas), manteniendo un contacto mensual con cada uno, y promoviendo la participación y sentimiento de pertenencia.
  - Actuar de nexo articulador con ANID, universidades y otras partes involucradas.
2. Gestionar el desempeño:
  - Desarrollar políticas, planes y procedimientos organizacionales en todas las áreas relevantes de acción (investigación, formación, proyección al medio externo, conformación de redes de colaboración).
  - Promover, registrar y sistematizar mensualmente los logros del centro, registrar indicadores mensuales y preparar la memoria anual.
  - Supervisar y apoyar el funcionamiento diario de actividades.
  - Apoyar la comunicación, difusión y transferencia de conocimiento.
3. Gestionar el presupuesto:
  - Apoyar y supervisar las rendiciones académicas y financieras.
  - Supervisar y gestionar la correcta y oportuna ejecución de recursos, incluyendo adquisiciones, convenios y operaciones.
  - Promover la eficiencia y rentabilidad académica en la asignación de recursos.

### Requisitos obligatorios:

- Título profesional (la profesión es indiferente).
- Competencias destacadas de organización, planificación y comunicación.
- Habilidades interpersonales y comportamiento ético altamente desarrollados.

### Deseable:

- Experiencia laboral de 3 o más años.
- Grado de magister.
- Idioma inglés nivel avanzado.
- Experiencia en la gestión de proyectos.

La vacante será llenada a la brevedad posible. Los interesados/as que cumplan con los requisitos obligatorios deben enviar sus antecedentes a: **cissumayor@gmail.com**, especificando en el asunto del mensaje “**Vacante Milenios**”, adjuntando CV, señalando pretensión de renta bruta y fecha esperada de inicio de labores.